

作成例-1

6. 費用計画

(※複数年支援希望のケースとして2箇年分)

【当年度(2000年度)】

(単位:円)

経費区分	費目(内容)	金額		摘要
		計画額	支援金充当	
器具備品費	現地調査用機材製作費 ※材料等詳細を記載	2,550,000	1,250,000	一部外注
外部委託費	システム構築費 (既存システムの改良)	2,000,000	600,000	※支援希望額の 1/3以下
	データ整理費 (5,000×60人・日)	300,000	0	学生アルバイト
旅費・交通費	現地調査旅費(三陸地方) レンタカー代 8,000×4日	32,000	32,000	※支援希望額の 1/3以下
	現地調査宿泊費(同上) 6,000×3泊×5人	90,000	90,000	※支援希望額の 1/3以下
諸経費	消耗品費 ロール紙 2,000×10本	20,000	20,000	
	資材等送料 2,000×4回	8,000	8,000	
合計		5,000,000	2,000,000	

↑
全体計画額

↑
支援希望額

【翌年度(2001年度)】

(単位:円)

経費区分	費目(内容)	金額		摘要
		計画額	支援金充当	
器具備品費	現地実証試験に係る備品 ※詳細を記載	200,000	200,000	一部外注
外部委託費	システム改良費 (初年度システムの改良)	500,000	150,000	一部外注
	データ整理費 (5,000×20人・日)	100,000	0	学生アルバイト
旅費・交通費	現地試験旅費(三陸地方) レンタカー代	40,000	0	関係者全員参加
諸経費	消耗品費	100,000	100,000	
	現地実証試験会議費	60,000	50,000	
合計		1,000,000	500,000	

※ 経費区分及び費目は、別紙「参考資料(支援金の使途について)」参照

※ 費目については、出来る限り詳細な内訳として下さい

※ 複数年支援希望の場合は、次年度分の費用計画も作成して下さい